

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|-----------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Cristhian David Ruiz Sesan</u> | CUI: | <u>1999611740101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-606-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>454-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>50326619</u> |
| Número de Factura: | <u>1644904503</u> | Serie: | <u>162CBOB8</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 8,709.68</u> | Período del Informe: | <u>02/05/2023 al 31/05/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 26,709.68</u> | Plazo del Contrato: | <u>02/05/2023 al 31/07/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Recursos Humanos</u> | | |


Objetivos del Contrato:

El **"Técnico"** se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **Recursos Humanos De la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

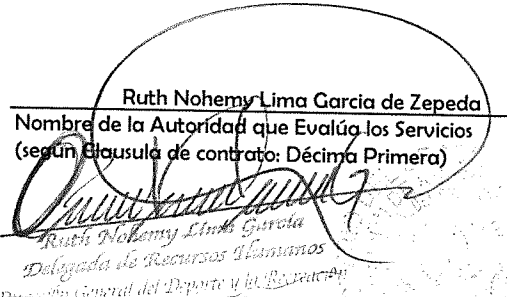
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permitan optimizar la gestión presupuestaria de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
2. Brindé apoyo y dar seguimiento a las diferentes solicitudes relacionadas a la gestión del grupo 0 "Servicios Personales", Grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales"
3. Brindé apoyo en la elaboración de reportes relacionados a la gestión del grupo 0 "Servicios Personales", Grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales".
4. Brindé apoyo en las diferentes gestiones relacionadas al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal", Renglón 021 "Personal Supernumerario" y renglón 031 "Jornales" cuan sea requerido.
5. Apoyé en las diferentes gestiones relacionadas al presupuesto asignado a la Dirección General del Deporte y la Recreación relacionadas al grupo 0 "Servicios Personales" grupo 4 "Transferencias Corrientes" y grupo 9 "Asignaciones Globales.
6. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el cumplimiento de la normativa legal vigente del Renglón 029 "Otras Remuneraciones de personal temporal" relacionada a Guatecompras y Contraloría General de Cuentas.
7. Apoyé en la revisión de facturas del personal bajo el renglon 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal".

Cristhian David Ruiz Sesan
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ruth Nohemy Lima Garcia de Zepeda
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Ruth Nohemy Lima Garcia
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)